

## **ACTA PARITARIA LOCAL N°21/2024**

**En la ciudad de Mar del Plata, a los 5 días del mes de agosto de 2024, se reúnen en representación de la Gestión la Secretaría de Asuntos Laborales Universitarios, Romina HERNÁNDEZ, y el Secretario de Administración Financiera y Coordinación de Gabinete, Osvaldo DE FELIPE, y en representación de la Asociación del Personal Universitario (APU), las paritarias, María Victoria SCHADWILL y Melina FERNANDEZ.**

Visto las observaciones realizadas por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, esta Paritaria acuerda modificar el Reglamento de Concursos aprobado por Acta Paritaria N° 13/2024.

Firmado digitalmente  
Maria Victoria Schadwill  
Paritaria APU

Firmado digitalmente  
Melina Elisabet Fernández  
Paritaria APU

## **Reglamento Unificado de Concursos Públicos de Oposición y Antecedentes**

Reglamento unificado de Concursos Públicos de oposición y antecedentes para el ingreso a las categorías iniciales de los diferentes agrupamientos de la Planta Permanente de la Universidad; Concursos Cerrados generales para el ingreso a las categorías iniciales de los diferentes agrupamientos; y de Concursos para la cobertura de cargos de Tramo Mayor e Intermedio.

### **Índice de los Contenidos del reglamento**

<b>Aplicación del reglamento.....</b>	<b>2</b>
<b>Clases de concursos.....</b>	<b>2</b>
<b>Oportunidad del llamado.....</b>	<b>3</b>
<b>Del llamado.....</b>	<b>3</b>
<b>Contenido del llamado:.....</b>	<b>3</b>
<b>Jurados:.....</b>	<b>4</b>
<b>Veeduría:.....</b>	<b>5</b>
<b>Publicación:.....</b>	<b>5</b>
<b>Impugnación del llamado a concurso:.....</b>	<b>5</b>
<b>Inscripción:.....</b>	<b>6</b>
<b>Acta de aspirantes:.....</b>	<b>6</b>
<b>Impugnaciones a los antecedentes, recusaciones, excusaciones u observaciones:.....</b>	<b>6</b>
<b>Del concurso:.....</b>	<b>7</b>
<b>Prueba/s de oposición:.....</b>	<b>7</b>
<b>Antecedentes.....</b>	<b>9</b>
Concursos abiertos para la cobertura de cargos de categorías iniciales.....	9
Concursos cerrados y concursos abiertos para cubrir cargos del Tramo Mayor e Intermedio (promoción):.....	10
<b>Del puntaje total.....</b>	<b>11</b>
<b>Designaciones.....</b>	<b>12</b>
<b>DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO I: RESUMEN DE LA VALORACIÓN DE LOS ANTECEDENTES- CONCURSOS ABIERTOS PARA LA CATEGORÍA INICIAL DE CADA AGRUPAMIENTO.....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO II: RESUMEN DE LA VALORACIÓN DE LOS ANTECEDENTES - CONCURSOS CERRADOS / CONCURSOS ABIERTOS DEL TRAMO MAYOR E INTERMEDIO.....</b>	<b>15</b>

**El presente reglamenta el Título 4, “Régimen de Concursos”, del Convenio Colectivo (CCT) para el sector *Nodocente* de las Instituciones Universitarias Nacionales.**

#### **Aplicación del reglamento**

ARTÍCULO 1°- El presente reglamento establece las pautas generales de los procedimientos de selección de personal *Nodocente* para la cobertura de puestos de trabajo en la Planta Permanente de la Universidad Nacional de Mar del Plata por ingreso o promoción.

**Se considera ingreso**, al acceso a la categoría inicial de un agrupamiento.

**Se considera promoción**, al acceso o movimiento a cargos de Tramo Intermedio o Mayor en todos los agrupamientos.

#### **Clases de concursos**

ARTÍCULO 2°- Los concursos serán públicos, de Antecedentes y Oposición. Las clases de concursos serán cerrado o abierto.

**Los concursos cerrados** serán de instancia interna o general, según participe el personal de planta permanente de la dependencia solamente o el de toda la institución universitaria, cualquiera fuera la dependencia.

**Será concurso abierto** aquel en el que puede participar cualquier persona que reúna los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir.

ARTÍCULO 3°- Se entiende como dependencia a la definida por la existencia del cargo de máxima autoridad del área, con dependencia directa de la autoridad política, sea ésta Dirección General, Dirección o Departamento.

En caso de que existiera un único agente en condiciones de postularse a concurso en la dependencia así definida, se considerará dependencia a los fines de ese concurso a la Unidad Académica o Secretaría de Rectorado en donde se inserte, con el objetivo de garantizar la posibilidad de concurrencia en todos los casos.

ARTÍCULO 4°- **En los concursos cerrados** podrá postularse el personal *Nodocente* de planta permanente que reúna los requisitos particulares del cargo a cubrir y registre, a la fecha del llamado, un año de antigüedad en el ámbito de aplicación de la instancia del concurso. Esto es, en la dependencia para los internos y en la Universidad para los generales. Estará asimismo habilitado para postularse, el personal que habiendo pertenecido a la dependencia que realizó un pase a otra área de trabajo durante el lapso del último año.

**En los concursos abiertos** podrán postularse las personas que reúnan los requisitos generales de ingreso (artículo 21 del CCT) y particulares del cargo a cubrir.

### **Oportunidad del llamado**

ARTÍCULO 5°- El llamado se realizará en el caso de necesidad de cobertura de cargos vacantes, existentes o a crearse. El llamado a concurso para cubrir cargos vacantes del Tramo Intermedio o Mayor deberá efectuarse dentro del año de producida la vacante.

A solicitud del área, se podrá llamar a concurso un cargo no vacante, y su resultado será condicional a que se produzca la vacante definitiva durante el período de vigencia del orden de mérito.

### **Del llamado**

ARTÍCULO 6°- Los llamados a concurso serán dispuestos por Resolución de Rectorado. Se efectuará un único llamado a concurso por cargo o cargos vacante/s, que contendrá las diferentes clases e instancias secuenciales de sustanciación. Cada una de ellas se llevará a cabo cuando la/s vacante/s no se haya/n podido cubrir en la instancia anterior. La resolución que llama al concurso contendrá el cronograma completo. Cada clase tendrá sus fechas de inscripción y requisitos específicos.

### **Contenido del llamado**

ARTÍCULO 7°- En los llamados a concurso deberá especificarse como mínimo lo siguiente:

- A. Clase de concurso, dependencia, agrupamiento, categoría, función y jerarquía del cargo a cubrir.
- B. Cantidad de cargos a cubrir, horario previsto, remuneración, y bonificaciones especiales que correspondieren al cargo, si existieran.
- C. Perfil del cargo, requisitos, condiciones generales y particulares exigibles para cubrir el cargo, con indicación del lugar donde se podrá obtener mayor información.
- D. Temario general de la prueba.
- E. Nombre de quienes conforman el Jurado.
- F. Cronograma que incluya:
  - a. Lugar o medio, fecha de apertura y cierre de inscripción y entrega de los antecedentes.
  - b. Lugar o medio, fecha y hora en que se llevará a cabo la primera prueba de oposición.

ARTÍCULO 8°- Las fechas y horarios contemplados en cada cronograma (inscripción y realización de la/s prueba/s de oposición) podrán ser postergadas, existiendo causas que determinen la imposibilidad de su cumplimiento, por la Secretaría de Asuntos Laborales Universitarios (SALU), sin requerir acto administrativo. Se notificará a las

personas aspirantes de la nueva decisión, debiendo mediar al menos cinco (5) días entre la notificación y la sustanciación del concurso.

### **Jurados**

ARTÍCULO 9°- El jurado se constituirá como máximo por cinco (5) miembros y como mínimo por (3) tres, y por al menos un (1) suplente. Las decisiones se tomarán por mayoría simple. Los jurados deberán revestir en un cargo Nodocente de planta permanente. Tanto su integración como cualquier excepción al presente será resuelta por la Comisión Paritaria Particular.

ARTÍCULO 10°- Para todos los concursos de promoción del Tramo Intermedio y Mayor, el Jurado en su conjunto deberá cumplir los siguientes requisitos:

- i) Revistar en una categoría igual o superior, a la del cargo a cubrir;
- ii) Acreditar experiencia en la especialidad del cargo a cubrir o funciones afines;
- iii) Estar especializado en disciplina afín a temas o función objeto del concurso.

ARTÍCULO 11°- De ser necesario, el Jurado contará con la asistencia de Comité/s Asesores integrado/s por personas especializadas en la materia a evaluar. En adición a su asesoramiento, por decisión del Jurado podrán colaborar en la confección y/o corrección de la/s prueba/s, pudiendo estar presentes durante su desarrollo. Dicho comité será nombrado por Resolución del Rector.

ARTÍCULO 12°- En los concursos de promoción, luego de los quince (15) días de publicado el llamado el Jurado deberá informar para su publicación:

- a) el temario específico, que representará una orientación sobre los temas y/o contenidos a evaluar.
- b) los criterios de evaluación a utilizar en la/las prueba/s.
- c) el cronograma y el tipo de prueba/s previstas.

ARTÍCULO 13°- El Jurado tendrá, como mínimo, las siguientes funciones:

1. Elaborar los temarios específicos para los exámenes/pruebas;
2. Elaborar los exámenes/pruebas, los que deberán guardar relación con el perfil de cargo, los conocimientos inherentes a él y el temario general propuesto en el acto administrativo correspondiente;
3. Establecer el tiempo de duración de las pruebas de oposición como así también su ampliación en el caso de situaciones de fuerza mayor, las cuales deberán constar en el acta respectiva.
4. Clarificar los aspectos relativos a la sustanciación de la/s evaluación/es.

5. Tomar conocimiento del puntaje de los antecedentes de las personas aspirantes que aprobaron la/s prueba/s, en función del informe de Antecedentes (antigüedad y carrera administrativa) que elabore la Dirección General de Personal No Docente (DGPND), de acuerdo con las tabulaciones establecidas en la presente normativa.
6. Tomar conocimiento de la oferta formativa dictada y avalada por la Comisión Asesora de Capacitación y establecer el puntaje de los antecedentes correspondiente al inciso C) del artículo 46, de las personas aspirantes que aprobaron la/s prueba/s.
7. Elaborar el orden de mérito conforme al puntaje obtenido por cada concursante, que deberá ser explícito y fundado y constar en un acta.
8. Realizar devolución de los puntajes asignados en la evaluación, tendiente a la mejor comprensión de los aspectos que no se han alcanzado.
9. Elevar el orden de mérito y la documentación pertinente al/la Rector/a.

ARTÍCULO 14°- El Jurado podrá actuar en forma virtual, presencial o híbrida, a través de formatos de comunicación que garanticen, en todos los casos, igualdad de condiciones en cuanto a la visualización y simultaneidad de la oposición de las personas aspirantes que se presenten. Para el caso de los concursos de promoción, al menos dos de los Jurados deberán actuar en forma presencial.

#### **Veeduría**

ARTÍCULO 15°-. En el llamado a concurso se designarán dos representantes de la Asociación del Personal Universitario en carácter de veedor titular y suplente. La apertura del concurso deberá serles notificada y tendrán derecho a participar de todos los actos concursales. Siendo esta participación voluntaria, su falta no inhabilitará la prosecución del proceso. Podrán observar solamente cuestiones atinentes a la legalidad del procedimiento.

Aquellas actuaciones que deban ser notificadas a las personas postulantes deberán ser asimismo notificadas a la persona veedora por parte de la DGPND, a la dirección de correo electrónico que constituya al efecto.

#### **Publicación**

ARTÍCULO 16°- El llamado a concurso se publicará en los medios de comunicación institucionales vigentes a la fecha del llamado, con una antelación mínima de quince (15) días a la fecha de apertura de la inscripción. Para los concursos abiertos se incluirá, además, la publicación por un (1) día en al menos un diario local.

#### **Impugnación del llamado a concurso**

ARTÍCULO 17°- La Asociación de Personal Universitario y/o cualquier interesado/a con interés legítimo, podrá/n formular observaciones y/o impugnar el llamado a concurso, dentro del plazo fijado para la inscripción, cuando éste no se ajuste a las normas del Convenio Colectivo y a las del presente reglamento, debiendo observar a

tal fin las normativas que rigen el procedimiento administrativo y que resultaren aplicables conforme a la naturaleza de la cuestión.

### **Inscripción**

ARTÍCULO 18°- La inscripción se efectuará durante cinco (5) días hábiles ante la DGPND, por el medio que se indique en el llamado. La información que se consigne tendrá carácter de declaración jurada. Se deberá presentar un currículum-formulario de inscripción según el modelo, medio y forma que se establezca en la publicación del llamado. En todos los casos en que no se pueda verificar la validez digital del documento, deberán presentarse los originales que se requieran.

ARTÍCULO 19°- No se requerirá presentar la documentación respaldatoria de las capacitaciones realizadas en el marco del Programa de Capacitación Permanente del Personal *Nodocente*.

ARTÍCULO 20°- En los concursos de promoción, cerrada la inscripción no se admitirá la presentación de documentación adicional.

ARTÍCULO 21°- Toda información falsa brindada por la persona postulante constituirá falta grave y significará su inmediata exclusión del llamado o del cargo si hubiera sido designada, sin perjuicio de otras acciones legales que correspondan.

### **Acta de aspirantes**

ARTÍCULO 22°- En la primera hora del día hábil siguiente al día previsto para el cierre de inscripción, se labrará un acta de cierre, donde constarán las personas inscriptas registradas.

El acta de cierre de inscripción será refrendada por la DGPND y por las personas aspirantes que concurren al cierre. La no concurrencia, se entenderá como que la persona aspirante se encuentra debidamente notificada del contenido.

ARTÍCULO 23°- La DGPND deberá verificar el cumplimiento de los requisitos formales, por parte de las personas inscriptas, en el plazo de cinco (5) días. En el caso de los concursos abiertos este plazo podrá ser ampliado.

### **Impugnaciones a los antecedentes, recusaciones, excusaciones u observaciones**

ARTÍCULO 24°- Operado el cierre de la inscripción, y una vez verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos por parte de las personas inscriptas, se hará pública la nómina de aspirantes en la página web de la Universidad, durante cinco (5) días. En ese período podrán ser recusadas las personas integrantes del Jurado y éstas excusarse.

ARTÍCULO 25°- Sólo se admitirán recusaciones o excusaciones con expresión de alguna de las causas enumeradas en el artículo 33 del CCT vigente.

ARTÍCULO 26°- Durante el lapso mencionado en el artículo 24, en los concursos de promoción, en la DGPND estará a disposición la documentación presentada por las personas aspirantes a fines de que se pueda observar o impugnar, durante el mismo lapso. Vencido este plazo, no se podrá solicitar vista de la misma.

ARTÍCULO 27°- Dentro del mismo plazo, aspirantes y miembros de la comunidad universitaria, tendrán derecho a objetar ante el Rector/a a quienes se hayan inscripto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 34 del CCT.

ARTÍCULO 28°- Cualquier objeción formulada a las personas aspirantes o al Jurado deberá estar explícitamente fundada y acompañada de las pruebas que pretendiera hacerse valer, con el fin de eliminar toda discriminación ideológica o política, de creencia, sociales y culturales.

ARTÍCULO 29°- Dentro de los dos (2) días de presentada una observación, recusación, o impugnación, la autoridad competente correrá traslado a la persona involucrada, quien tendrá un plazo de cinco (5) días para formular el pertinente descargo y ofrecer la prueba de que intente valerse.

ARTÍCULO 30°- Efectuado su respectivo descargo o vencido el plazo para hacerlo, y producida la prueba que hubiere resultado admitida, el Rector/a tendrá un plazo de cinco (5) días para dictar la Resolución pertinente, la que será notificada dentro de los dos (2) días a las partes. Esta resolución será irrecurrible. En igual plazo admitirá o rechazará las excusaciones.

ARTÍCULO 31°- Si la causal de impugnación, recusación, excusación u observación fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, podrá hacerse valer antes de que el Jurado se expida.

ARTÍCULO 32°- Todas las presentaciones deberán efectuarse ante la DGPND, quien tendrá la responsabilidad de incorporarlas a las actuaciones.

### **Del concurso**

ARTÍCULO 33°- El concurso consistirá en una prueba de oposición, y evaluación de los antecedentes de las personas postulantes que la aprobaron. La prueba de oposición representará el 70% del puntaje total del concurso. Sólo para los tipos de concurso de ingreso a la categoría inicial representará el 80%. El puntaje restante en cada caso corresponderá a los antecedentes. La puntuación total del concurso va desde cero (0) hasta cien (100) puntos.

ARTÍCULO 34°-. Sólo en la instancia de concurso cerrado para la cobertura de un cargo de categoría inicial, la Paritaria Particular podrá acordar se efectúe el llamado como Registro de Antecedentes y entrevista. Los antecedentes se evaluarán según valoraciones que obran en el Anexo II y ponderarán el 70% del puntaje total, correspondiendo a la entrevista el 30% restante. La convocatoria será efectuada mediante la Secretaría de Asuntos Laborales Universitarios y se le dará trámite como pase interno/cambio del lugar de trabajo de la persona. La Comisión Paritaria Particular podrá adecuar la/s tabla/s del Anexo II según el perfil o requerimientos para el cargo. Dicha adecuación deberá ser publicada dentro de los quince (15) días de publicado el llamado.

### **Prueba/s de oposición**

ARTÍCULO 35°- La prueba de oposición será teórica y/o práctica, pudiendo ser oral, escrita o mixta, a determinación del Jurado. La prueba deberá iniciar al menos veinte

(20) días después del cierre de la inscripción de la primera instancia, pudiendo, a criterio del jurado, continuar en días posteriores. Las pruebas podrán desarrollarse en uno o más días, respetando el plazo mínimo de publicación establecido en el artículo 7° inciso F), para la primera prueba. El Jurado establecerá el puntaje que le corresponde a cada una de ellas, la distribución de puntaje correspondiente a cada ítem y los criterios para su valoración.

ARTÍCULO 36°- Para los concursos abiertos de ingreso la prueba de oposición podrá constar de múltiples etapas secuenciales eliminatorias, fomentando en la primera etapa la evaluación de los aspectos éticos - institucionales de la vida universitaria. Las demás etapas avanzarán en la especialidad del agrupamiento y funciones del cargo.

ARTÍCULO 37°- Los concursos son públicos sin registro audio visual, siendo permitida la asistencia. En el caso de pruebas orales individuales, no podrán asistir a éstas los otros/as postulantes.

ARTÍCULO 38°- Las pruebas se calificarán de cero (0) a cien (100) puntos. En conjunto se exigirá un mínimo de sesenta (60) puntos para no resultar la persona descalificada. Esta calificación, a efectos de determinar la puntuación total, será ponderada de acuerdo a lo establecido en el artículo 33.

ARTÍCULO 39°- Los sistemas de evaluación se sujetarán a los principios del artículo 39 del Convenio Colectivo de Trabajo. Las pruebas serán nominadas y únicas para todas las personas concursantes. Se dispondrá de un tiempo prudencial para que éstas soliciten aclaraciones, las que serán evacuadas oral y públicamente por el Jurado.

ARTÍCULO 40°- Las personas aspirantes a los concursos cerrados podrán solicitar, en la oportunidad establecida por el Jurado, clarificación de los aspectos relativos a la sustanciación de la/s evaluación/es y/o información complementaria y aclaratoria sobre el funcionamiento del área de la que depende el cargo a concursar. El Jurado podrá convocar al personal asignado al área para participar y colaborar de esta reunión informativa.

ARTÍCULO 41°- Los temas generales podrán acreditarse mediante una prueba o a través de instancias formativas previas homologadas por el Jurado o parte de la propuesta de capacitación institucional, pudiendo implicar la realización de un curso en el marco del llamado.

ARTÍCULO 42°- La evaluación podrá variar en función del tramo al que pertenezca el concurso, según el siguiente detalle:

- **Tramo Mayor:** atendiendo al conocimiento técnico necesario y las responsabilidades que ha de asumir una persona que cumpla funciones relativas al tramo, para su valoración el Jurado solicitará al menos dos de entre las siguientes modalidades, las cuales podrán realizarse de forma escrita, oral o práctica.

- a) la presentación de un proyecto de organización del área,
- b) la presentación de una propuesta de una innovación para el área,
- c) la realización de una entrevista,
- d) la resolución de situaciones prácticas atinentes al área y tramo del concurso,

e) un examen técnico.

En la entrevista, el Jurado podrá a su vez aclarar aspectos relevantes de los antecedentes de formación y laborales de las personas aspirantes e indagar acerca de su disposición y capacidad para desarrollar las responsabilidades y tareas del puesto, el trabajo en equipo y sus formas de interacción con otros/as.

Aquellas instancias en que se requiera la resolución de situaciones y/o dar cuenta de conocimiento sobre contenidos relativos al cargo serán a libro abierto.

- **Tramo Intermedio:** atendiendo al conocimiento técnico necesario y las responsabilidades que ha de asumir una persona que cumpla funciones relativas al tramo, para su valoración el Jurado solicitará al menos dos de entre las siguientes modalidades, las cuales podrán realizarse de forma escrita, oral o práctica.

- a) la presentación de una propuesta
- b) la realización de una entrevista
- c) la resolución de situaciones prácticas atinentes al área y tramo del concurso
- d) un examen técnico

Estas modalidades deberán permitir que la persona aspirante al cargo dé cuenta del dominio de conocimientos específicos del área y/o de la dependencia concursada, las disposiciones legales que reglamentan los temas, la organización y funciones del organismo y sus dependencias y la demostración de habilidades específicas, y deberán ser a libro abierto.

- **Tramo Inicial:** el Jurado elegirá la forma de evaluación de entre al menos dos de las siguientes modalidades, que podrán realizarse de forma escrita, oral o práctica;

- a) la presentación de una propuesta
- b) la realización de una entrevista
- c) la resolución de situaciones prácticas atinentes al agrupamiento o cargo objeto del concurso
- d) un examen técnico

En todos los tramos, el jurado podrá proponer a la Comisión Paritaria Particular otras modalidades alternativas a las descritas, por razones fundadas.

#### **Antecedentes**

#### ***Concursos abiertos para la cobertura de cargos de categorías iniciales***

ARTÍCULO 43°- Las personas aspirantes que hubieran aprobado las pruebas de oposición determinadas para el concurso, serán evaluadas en los siguientes aspectos y conforme los puntajes que se establecen en el presente Reglamento:

**A- Antecedentes laborales en tareas afines a las del cargo que se concursara:** se valorarán los antecedentes laborales desempeñados por un lapso mínimo e ininterrumpido de un (1) año, en tareas afines a las del cargo concursado, debidamente acreditadas mediante certificación fehaciente extendida por el Organismo Público o Empresa Privada correspondiente y conforme los puntajes que se indican, según ANEXO I.

**B- Por haber meritado en idéntico concurso inmediato anterior:**

Ante un llamado a concurso, las personas postulantes que consten en el orden de mérito del concurso inmediato anterior para cubrir igual categoría y agrupamiento y no hubieran ingresado a la Universidad en cargo alguno, computarán un puntaje adicional de cinco (5) puntos.

ARTÍCULO 44°- Las personas postulantes que integren distintos órdenes de mérito tendrán derecho a optar por acceder a los diferentes puestos de trabajo cuando les corresponda, debiendo efectivizarse la baja simultánea en el cargo que detenta al momento de acceder al nuevo.

**Concursos cerrados y concursos abiertos para cubrir cargos del Tramo Mayor e Intermedio (promoción):**

ARTÍCULO 45°- La evaluación de antecedentes de las personas aspirantes tendrá por objeto examinar sus historias laborales, profesionales y técnicas en relación con las condiciones requeridas para el desempeño del puesto, no resultando pertinentes los restantes antecedentes no vinculadas a tales condiciones. **El concepto de pertinencia** refiere al cumplimiento de las condiciones necesarias y suficientes para cubrir los requisitos demandados en el agrupamiento para un eficiente y desempeño. **El concepto de relevancia** refiere a méritos profesionales, técnicos y personales particulares del aspirante que complementan o potencian los requerimientos de pertinencia.

ARTÍCULO 46°- Como antecedentes se considerarán los siguientes ítems: A) ANTIGÜEDAD Y CALIFICACIÓN, B) CARRERA ADMINISTRATIVA Y C) FORMACIÓN, con la asignación de puntaje que en cada uno se indica:

**A) ANTIGÜEDAD Y CALIFICACIÓN:** representará tres (3) puntos. Se efectuará el cálculo por año de antigüedad o fracción superior a seis (6) meses hasta obtener un máximo de tres (3) puntos según los criterios y valores asignados en el anexo II.

**B) CARRERA ADMINISTRATIVA:** representará 9 puntos, calculado según el anexo II.

**C) FORMACIÓN:** representará 18 puntos. Se determinará el puntaje de este ítem según los siguientes elementos:

1. Estudios alcanzados: representará 6 puntos. Cada aspirante podrá obtener un único puntaje acorde al mayor nivel alcanzado, en función a las valoraciones detalladas en el anexo II.
2. Trayectoria formativa: representará 9 puntos posibles en antecedentes de los últimos 5 años, según se detalla en Anexo II. Se considerarán los tipos de ofertas formativas: curso, taller, jornada, congreso, seminario o ateneo, de acuerdo a la reglamentación del Plan de Capacitación; y la participación en concursos nodocentes de promoción.
3. Actividades institucionales formativas: representará 1,5 puntos, según se detalla en Anexo II. No se considerarán en este ítem las becas obtenidas sobre aranceles para formación académica o de similares características.

4. Cursos dictados: representará 1,5 puntos, según se detalla en Anexo II.

En el caso de que se realicen concursos de promoción correspondientes a agrupamientos distintos al administrativo, la Comisión Paritaria Particular podrá adecuar la/s tabla/s del Anexo II según el perfil o requerimientos para el cargo objeto de concurso. Dicha adecuación deberá ser publicada dentro de los quince (15) días de publicado el llamado.

**Del puntaje total**

ARTÍCULO 47°- El Jurado deberá expedirse en el plazo de diez (10) días contados a partir de la culminación de la sustanciación del concurso. Deberá dejar constancia de lo actuado en un acta que incluirá: la consideración de las observaciones o impugnaciones a los antecedentes efectuadas por otras personas aspirantes; el dictamen, que deberá ser explícito y fundado; y las firmas de todos/as sus integrantes y del/la veedor/a gremial. Asimismo, deberá explicitar:

- a) Nómina de aspirantes.
- b) Puntaje total de la Prueba de Oposición.
- c) Puntaje total de los antecedentes de las personas postulantes que aprobaron la prueba de oposición.
- d) Puntaje total general de cada aspirante dado por la suma del puntaje total de la prueba y el puntaje total de antecedentes (b+c).
- e) Orden de mérito de quienes se encuentren en condiciones de ocupar el puesto, debiendo toda persona aspirante obtener, como mínimo, el cincuenta por ciento (50%) del total de puntos posibles en la sumatoria de los puntajes de los antecedentes y la prueba de oposición para ser incluido en él.

El Jurado podrá declarar sin méritos a todas las personas aspirantes al cargo, en el caso que ninguna reúna los requisitos mínimos del llamado.

El acta contendrá tantas posiciones como existan entre los/as miembros del Jurado.

El orden de mérito no podrá consignar empate en una misma posición y grado. En caso de paridad de mérito, en los Concursos Cerrados se dará prioridad en primera instancia a quienes registren mayor categoría escalafonaria; y, de subsistir la paridad, a quienes registren mayor antigüedad en la categoría. En el caso de Concursos Abiertos se resolverá mediante sorteo público.

Todas las decisiones del Jurado se tomarán por mayoría simple de sus miembros.

La DGPND publicará el dictamen en la página web oficial y lo notificará a las personas aspirantes, quienes dentro del plazo de cinco (5) días de notificados podrán formular observaciones. De las observaciones presentadas, se dará traslado por cinco (5) días a los demás aspirantes quienes podrán responder, en el mismo plazo desde su notificación, exclusivamente sobre los puntos en traslado.

ARTÍCULO 48°- En los concursos cerrados internos y generales, con la notificación del dictamen se remitirá copia de los exámenes y el detalle de los antecedentes de todos los postulantes a cada persona concursante, a la dirección de correo electrónico declarada en su inscripción.

En los concursos abiertos, a requerimiento de la persona concursante se remitirá copia de sus exámenes.

ARTÍCULO 49°- El expediente que contenga el dictamen será elevado al Rector. Recibido, el/la Rector/a podrá, dentro de los diez (10) días:

- a) Aprobar el dictamen
- b) Pedir ampliación de los fundamentos del dictamen al Jurado, que deberá responder en un plazo máximo de diez (10) días.
- c) Disponer la corrección de vicios de procedimiento subsanables.
- d) Anular el concurso, o la instancia del concurso que corresponda, por defecto de forma o de procedimiento que importe lesión al debido proceso no subsanable, o por manifiesta arbitrariedad.

ARTÍCULO 50°- Los concursos serán declarados desiertos en caso de no haber inscriptos o de insuficiencia de méritos de las personas presentadas, lo que en su caso dará lugar a la prosecución de la instancia siguiente del llamado a concurso.

ARTÍCULO 51°- El orden de mérito establecido tendrá un plazo de vigencia de dos (2) años en el caso de los concursos de promoción, a contar desde la fecha del dictamen del Jurado o, en su caso, su ampliación. Sólo podrá considerarse para el cargo concursado.

ARTÍCULO 52°- El orden de mérito establecido tendrá un plazo de vigencia de cinco (5) años, en el caso de concursos de ingreso, a contar desde la fecha del dictamen del Jurado o, en su caso, su ampliación. En caso de que coexistan órdenes de mérito de concursos cerrados y abiertos, deberá agotarse el primero para iniciar o continuar el orden de mérito del concurso abierto.

ARTÍCULO 53°- El orden de mérito resultante de los concursos de ingreso podrá ser utilizado, con acuerdo en la Comisión Paritaria Particular, para cubrir funciones similares a la especialidad del cargo y agrupamiento concursado. A su vez, su vigencia podrá ser prorrogada con acuerdo de la Comisión Paritaria Particular.

### **Designaciones**

ARTÍCULO 54°- Una vez cumplidos los pasos establecidos en los artículos anteriores, y dentro de los quince (15) días de la última actuación, el/la Rector/a procederá a la designación de la persona que hubiera ganado el concurso de promoción. En los casos de los concursos para cubrir cargos de categorías iniciales, se designará/n a la/s persona/s en función del orden de mérito, al momento de producirse cada vacante.

ARTÍCULO 55°- La persona designada deberá tomar posesión del cargo dentro de los quince (15) días de la notificación del respectivo acto resolutorio, salvo causas

justificadas que evaluará la autoridad que lo/la designó. En este caso deberán tenerse en cuenta las razones expresadas, el plazo por el cual se postergará la toma de posesión, y si ello no entorpece el trabajo para el que se la hubiera convocado. Si se tratase de un concurso abierto de ingreso a la Institución Universitaria, para tomar posesión del cargo deberá haber completado previamente el examen de aptitud psicofísica.

ARTÍCULO 56°- Para los concursos cerrados de cargos de categoría inicial, la persona designada mantendrá la categoría en la que reviste, siempre y cuando ésta sea del Tramo Inicial.

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 57°- Se considerará que el personal designado en la Planta Permanente *Nodocente* de la Universidad Nacional de Mar del Plata, a la fecha de la puesta en vigencia del presente reglamento, cumple con los requisitos establecidos para cada agrupamiento.

ARTÍCULO 58°- La Comisión Paritaria de Nivel Particular del Sector *Nodocente* es el órgano de interpretación de este reglamento. Asimismo, será el órgano que considerará las circunstancias especiales que, recibidas vía nota formal por la SALU, se suscitaren en la aplicación del presente, para su elevación al Señor/a Rector/a en caso de corresponder.

ARTÍCULO 59°- Para la difusión y notificación se utilizará la página web de la universidad y/o el correo electrónico declarado en su inscripción por cada persona postulante. Para el caso de Concursos Cerrados las notificaciones se cursarán a la dirección de correo electrónico institucional de cada postulante (@mdp.edu.ar).

**ANEXO I: RESUMEN DE LA VALORACIÓN DE LOS ANTECEDENTES-  
CONCURSOS ABIERTOS PARA LA CATEGORÍA INICIAL DE CADA  
AGRUPAMIENTO**

ÍTEM	PUNTAJE MÁXIMO
- ACTIVIDAD LABORAL	15,00
- MÉRITO CONCURSO ANTERIOR	5,00
<b>PUNTAJE MÁXIMO DE ANTECEDENTES</b>	<b>20,00</b>

**A) ANTECEDENTES LABORALES EN TAREAS AFINES A LAS DEL CARGO QUE SE  
CONCURSA.**

En caso de haberse desempeñado en más de un empleo, se considerará la certificación correspondiente al mayor puntaje.

Puntos	Actividad laboral
15	- por servicios en la Universidad Nacional de Mar del Plata en tareas <i>Nodocentes</i> (planta permanente, transitoria u otra figura extra-escalafonarias reconocidos por la paritaria particular)
10	- por servicios <i>Nodocentes</i> prestados en otras Universidades Nacionales.
8	- por servicios en tareas afines a la concursada prestados en relación de dependencia en otras Reparticiones de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal o Empresas del Estado.
5	- por servicios prestados en ámbitos privados en relación de dependencia y de forma independiente.

**B- POR HABER MERITUADO EN IDÉNTICO CONCURSO INMEDIATO ANTERIOR**

Aquellos/as postulantes que a la fecha de procederse a un nuevo llamado a concurso, y que constando en el orden de mérito del inmediato anterior no hubieran ingresado en cargo alguno a la Universidad, y siempre que se trate de llamados para cubrir igual categoría y agrupamiento:

- 5 puntos por merituar en concurso anterior.

**ANEXO II: RESUMEN DE LA VALORACIÓN DE LOS ANTECEDENTES - CONCURSOS CERRADOS / CONCURSOS ABIERTOS DEL TRAMO MAYOR E INTERMEDIO**

ÍTEM	PUNTAJE MÁXIMO
- ANTIGÜEDAD Y CALIFICACIÓN	3,00
- CARRERA ADMINISTRATIVA	9,00
- FORMACIÓN: Estudios alcanzados	6,00
- FORMACIÓN: Cursos de Capacitación	9,00
- FORMACIÓN: Actividades formativas/ becas/ pasantías	1,50
- FORMACIÓN: Cursos dictados	1,50
<b>PUNTAJE MÁXIMO DE ANTECEDENTES</b>	<b>30,00</b>

**A) ANTIGÜEDAD Y CALIFICACIÓN:**

Se efectúa el cálculo por año de antigüedad o fracción superior a seis (6) meses en todos los casos hasta obtener **un máximo de 3 puntos** y según los siguientes criterios y valores asignados:

Puntos	Actividad laboral
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por servicios en la Universidad Nacional de Mar del Plata:</li> </ul>
<b>0,10</b>	- por cada año prestado como personal Nodocente, en los años que se cuente con evaluación de desempeño este puntaje sólo será otorgado siempre y cuando el/la trabajador/a haya obtenido una calificación anual de aprobación. No se computarán los períodos en los que la persona haya hecho uso de licencias sin goce de sueldo por más de seis (6) meses en el año, o haya sido suspendida.
<b>0,075</b>	- por cada año prestado mediante figuras extra-escalafonarias (planta Nodocente transitoria, contratos para tareas de planta Nodocente en la UNMDP)
<b>0,05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>por año por servicios prestados en otras Universidades Nacionales en cargos Nodocentes .</li> </ul>
<b>0,025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>por año por servicios prestados en otras Reparticiones Públicas, por servicios prestados en relación de dependencia en otras Reparticiones de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal o Empresas del Estado.</li> </ul>

**B) CARRERA ADMINISTRATIVA.**

Cada aspirante podrá obtener un único puntaje acorde a las funciones jerárquicas (categoría 5 a la 1) que desarrolló en su carrera en forma regular o por suplemento de mayor responsabilidad. Para ello se deberá considerar el cálculo total de las funciones cumplidas por tramo en forma continua o discontinua, independiente de los cargos y las condiciones, aplicándose el que más beneficie a la persona según las siguientes valoraciones:

Puntaje	Tramo/ período
<b>9,00</b>	- por funciones desarrolladas en el cargo a Concursar por cinco o más años
<b>7,00</b>	- por funciones desarrolladas en el cargo a Concursar por más de un año y menos de cinco años
<b>4,00</b>	- por funciones desarrolladas en el Tramo Mayor por cinco o más años

<b>3,00</b>	- por funciones desarrolladas en el Tramo Mayor por más de un año y menos de cinco años
<b>2,00</b>	- por funciones desarrolladas en el Tramo Intermedio por cinco o más años
<b>1,00</b>	- por funciones desarrolladas en el Tramo Intermedio más de un año y por menos de cinco años

### C) FORMACIÓN:

**Estudios alcanzados:** Cada aspirante podrá obtener un único puntaje acorde al mayor nivel alcanzado, en función a las siguientes valoraciones:

<b>Puntos</b>	<b>Estudios alcanzados</b>
<b>6.00</b>	-Posgrado en Gestión Universitaria
<b>5.60</b>	-Posgrado
<b>5.40</b>	-Posgrado en Gestión Universitaria incompleta con avance mayor o igual al 50%
<b>5.20</b>	-Posgrado universitario incompleto con avance mayor o igual al 50% / Licenciado/a en Gestión Universitaria
<b>4.80</b>	-Licenciado/a en Gestión Universitaria incompleto con avance mayor o igual al 50%
<b>4.60</b>	-Grado / Técnico/a en Gestión Universitaria
<b>4.00</b>	-Grado incompleto / TGU incompleta con avance mayor o igual al 50%
<b>3.40</b>	-Terciario / Pregrado
<b>2.80</b>	-Bachillerato Universitario
<b>2.60</b>	-Terciario / pregrado incompleto con avance mayor o igual al 50%
<b>2.20</b>	-Secundario
<b>1.50</b>	-Secundario incompleto

**Trayectoria formativa:** Cada aspirante podrá acumular **un máximo de 9 puntos** en trayectorias formativas, realizadas durante los últimos cinco años.

<b>Puntos</b>	<b>Ofertas de Formación</b>
<b>0.60</b>	-Más de 10 horas con examen dictados o avalados por el programa de capacitación
<b>0.35</b>	-Más de 10 horas sin examen/ sólo con asistencia dictados o avalados por el programa de capacitación
<b>0.50</b>	-Hasta 10 horas con examen dictados o avalados por el programa de capacitación
<b>0.30</b>	-Hasta 10 horas sin examen/ sólo con asistencia dictados o avalados por el programa de capacitación
<b>0.10</b>	-Otros cursos otorgados por establecimientos oficiales o reconocidos oficialmente con examen
<b>0.05</b>	-Otros cursos otorgados por establecimientos oficiales o reconocidos oficialmente sin examen/ sólo con asistencia

**Participación en concursos de promoción:** Cada aspirante podrá obtener un único puntaje, en función a las siguientes valoraciones:

Puntos	Participación en concursos de promoción:
2.00	-Haber meritulado en uno o más órdenes de mérito de tramo mayor sin haber accedido al cargo
1.00	-Haber meritulado en uno o más órdenes de mérito de tramo intermedio sin haber accedido al cargo

**Actividades institucionales formativas:** Cada aspirante podrá acumular **un máximo de 1.5 puntos** por becas o pasantías para realizar alguna actividad laboral, realizadas en el marco de un convenio y/u otra vinculación institucional, como así también participación en actividades institucionales y/o extensión a las que se accediera por el cargo *Nodocente*.

- 0.75 por actividad.

**Cursos dictados:** Cada aspirante podrá acumular un **máximo de 1.5 puntos** por el dictado en carácter de responsable o dentro de un equipo de trabajo, de actividades de capacitación destinadas al personal *Nodocente*.

- 0.30 por Curso dictado.