

**ACTA PARIATRIA LOCAL N° 11/2015-(21/08/2015)**

En la ciudad de Mar del Plata, a los 21 días del mes de Agosto de 2015, se reúnen en el Rectorado de la U.N.M.D.P. en representación de la Gestión el Secretario de Asuntos Laborales Universitarios **Gabriel TIRRELLI** y en representación de la Asociación del Personal Universitario (APU) los paritarios Secretario General **Sr Sergio MENDOZA**, Secretaria Adjunta Sra. **Nora Alicia GONZALEZ**, Secretaria Gremial **Sra. María Victoria SCHADWILL** y Vocal **Sra. Estela Miccio**.

**CONCURSOS, COBERTURA DE CARGOS Y SUPLEMENTOS DE MAYOR RESPONSABILIDAD:** LA GESTIÓN hace entrega del informe de situación, elaborado por la Dirección de Personal No Docente, en referencia a Llamados a Concursos, cobertura de cargos vacantes y Suplementos de Mayor Responsabilidad, como así también avance en Cambio de Agrupamiento.

**CIRCUITO ADMINISTRATIVO PARA LA COBERTURA DE CARGOS VACANTES:** LA GESTIÓN acompaña propuesta de circuito administrativo para ser tratada en la Paritaria.

APU analizara la propuesta y hará la devolución correspondiente en una próxima reunión.

**RÉGIMEN JORNADA LABORAL DÍAS INHÁBILES PERSONAL SECRETARIA DE COMUNICACIONES:** LA GESTIÓN realiza la devolución a la propuesta presentada por APU.

APU analizara la misma.

**INGRESO DE PERSONAL:** LA GESTIÓN tal lo comprometido en Paritaria ha llevado a cabo las acciones para ingreso de personal. Se anexa a la Paritaria la presentación realizada ante el Ministerio de Educación.

APU toma conocimiento y se compromete a realizar las gestiones correspondientes ante la FATUN para alcanzar su concreción.

**ROPA DE TRABAJO MANTENIMIENTO, VIGILANCIA E INTENDENCIA**

LA GESTIÓN informa que en referencia a la entrega de la indumentaria de trabajo del área de:

-Mantenimiento, expediente 1-11620/14 se han emitido las Órdenes de Compra y el proveedor se encuentra entregando la vestimenta.

-Vigilancia, expediente 1-10286/14 la apertura de ofertas se realizará el 10/09/2015 a las 10hs en la Dirección de Compras y Contrataciones.

- Intendencia. Expediente 1-12542/15 la Secretaria de Administración Financiera autorizó la "solicitud de adquisición de bienes", excediendo ampliamente la partida presupuestaria autorizada por el Consejo Superior. El trámite se encuentra en la Dirección de Compras y Contrataciones.

**APU** insiste en que se debe dar cumplimiento a la Paritaria firmada oportunamente, en los tiempos y la forma que la misma establece. A fin de evitar demoras en la entrega de la indumentaria.

#### **HORAS EXTRAS AUTOMOTORES**

**LA GESTIÓN** la gestión propone incrementar de dos a tres las horas extraordinarias a abonar al personal del sector, quedando las restantes sujetas a compensación.

**APU informa** que llevara la propuesta a debate en el sector.

#### **ACTUALIZACIÓN CAJAS CHICAS**

**LA GESTION** en base al pedido de APU la Gestión actualizó el importe individual de las Cajas Chicas otorgando un incremento del 30% a partir del 01/06/2015 mediante RR 2089/15

#### **PROYECTO 8VA HORA**

**LA GESTIÓN** trae a la Paritaria una contrapuesta sobre la octava hora, consistente en el otorgamiento de un "adicional por jornada ampliada", concepto remunerativo y no bonificable, equivalente al valor de una hora diaria normal y habitual (5 horas semanales).

**APU informa** que llevara la propuesta a debate en el sector.

#### **ESPACIO CONMUTADOR CUMB**

**La GESTION** informa que se decidió destinar para el funcionamiento del Conmutador una de las oficinas que será liberada del sector de Biblioteca. El traslado se realizará 30 días después de la mudanza total de la Biblioteca y el acondicionamiento del lugar.

#### **ULTIMA ETAPA DISTRIBUCIÓN ESPACIOS DE RECTORADO**

**LA GESTION** expresa que encontrándose en refuncionalización el piso 13 del Banco Provincia y la locación de un inmueble en calle 3 de Febrero al 2600, asume el compromiso de determinar un esquema en Diciembre del corriente año.

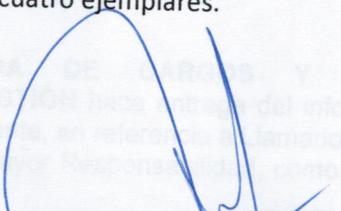
**COMISION MIXTA DE CAPACITACION Y REGLAMENTO DE BECAS**

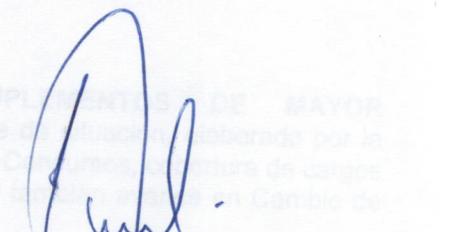
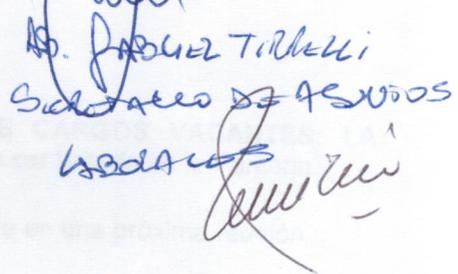
LA GESTION expresa que dará una respuesta a lo propuesto por APU en la próxima Paritaria, dado que se encuentra estudiando el proyecto.

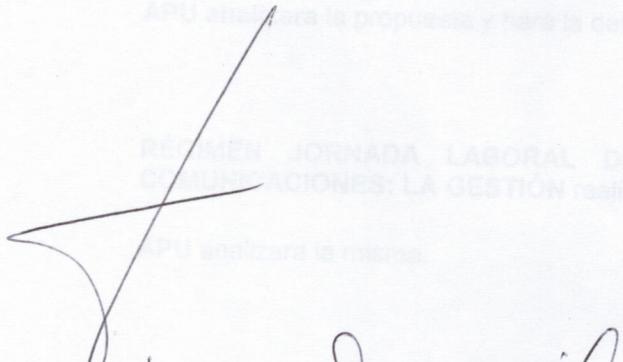
**PERFIL DE BEDEL**

LA GESTION expresa que la gestión se encuentra estudiando el proyecto presentado por el Gremio, y realizara la devolución definitiva a mediados de Septiembre de 2015.

No siendo para más, se firman cuatro ejemplares.

  
**Sergio Fabián MENDOZA**  
SECRETARIO GENERAL  
Asociación del Personal de la  
Universidad Nacional de Mar del Plata

  
**Gabriel Tirrelli**  
Secretario de Asesorios  


  
**María Victoria Schodwell**  
Secretaria Gremial APU.

ROPA DE TRABAJO MANTENIMIENTO, VIGILANCIA E INTENDENCIA  
LA GESTION informa que en referencia a la entrega de la indumentaria de trabajo del área de  
Mantenimiento, expediente 1-11020/14 se ha emitido los Ordenes de Compra y el proveedor  
se encuentra entregando la vestimenta  
Vigilancia, expediente 1-11280/14 la apertura de ofertas se realizará el 10/09/2015 a las 10:00  
en la Dirección de Compras y Contrataciones.