

ESTRUCTURA ORGANICO FUNCIONAL

SUBSECRETARIA DE SERVICIOS

DIRECTOR DE AUTOMOTORES

(CATEGORIA 2)

JEFE DE DEPARTAMENTO AUTOMOTORES

(CATEGORIA 3)

JEFE DIVISION AUTOMOTORES

(CATEGORIA 4)

AREA ADMINISTRATIVA

(CATEGORIA 5)

CHOFERES

(CATEGORIAS 7)

- Area proyectada como complemento administrativo


OSVALDO RENE AGUIRRE
DEPARTAMENTO AUTOMOTORES DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MDP


Domingo


CLAUDIO J. ARCÉS

ESTRUCTURA ORGANICO FUNCIONAL

DIRECCIÓN

depende de : de la Subsecretaria de Servicios

supervisa a: Departamento Automotores y el resto de las áreas a su cargo


Misión

- Entender en la planificación, conducción y administración general para lograr un alto nivel de eficiencia en las prestaciones de servicios.

Funciones

- Supervisar el Departamento y el resto de las áreas a su cargo
- Elaborar planes preventivos de mantenimiento de las unidades del parque automotor
- Informar, colaborar y elevar planes a la instancia superior.
- Administración y manejo de caja chica.
- Asesoramiento a las unidades académicas y dependencias de la Universidad que lo necesiten.
- Conocimiento y manejo del circuito administrativo.
- Elaborar el proyecto de presupuesto anual de la Dirección.
- Fiscalizar permanentemente el estado de los vehículos.
- Coordinar los programas de utilización de los vehículos.
- Realizar las tareas administrativas necesarias para la determinación de un resultado económico de las acciones emprendidas.
- Realizar capacitación permanente en todo lo inherente al área.
- Supervisar el comportamiento y desempeño del personal a cargo.


OSVALDO RENE AGUIRRE
DEPARTAMENTO AUTOMOTORES DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MDP




CLAUDIO J. ARCE

ESTRUCTURA ORGANICO FUNCIONAL

DEPARTAMENTO

Depende de: Dirección

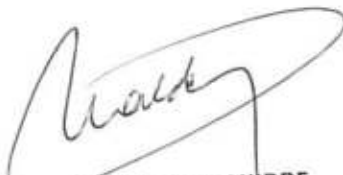
Supervisa a : División, área administrativa y choferes

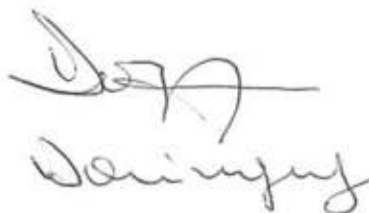
Misión

- Entender en todo lo relacionado a las labores de su área, en el servicio, mantenimiento y administración del sector.

Funciones

- Programar viajes y horarios de choferes.
- Elaborar presupuestos de viajes
- controlar combustibles, reparaciones y utilización de repuestos.
- Planificar las tareas de servicios solicitados en conjunto con el director.
- Manejo del circuito administrativo.
- Recemplazo en ausencia del director.
- Colaborar con la dirección para elaborar planes preventivos de mantenimiento de las unidades.
- Mantener reuniones periódicas con el director.
- Elevar informes continuos del sector a la dirección.
- Supervisar el área administrativa.
- Realizar capacitación permanente en todo lo inherente al área.
- Supervisar el comportamiento y desempeño del personal a cargo.


OSVALDO RENE AGUIRRE
DEPARTAMENTO AUTOMOTORES DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TDP


Domingo


CLAUDIO AGUIRRE

ESTRUCTURA ORGANICO FUNCIONAL

DIVISIÓN

Depende de : Departamento

Supervisa a : choferes

Misión

- Coordinar, controlar y realizar un seguimiento de las tareas de los choferes del área.

Funciones

- Controlar el buen estado y conservación de los vehículos del área.
- Verificar solicitudes presupuestos por reparaciones y viajes autorizados.
- Controlar el informe de los choferes sobre las novedades de los vehículos.
- Evaluar los pasos a seguir conjuntamente con el jefe del área sobre las novedades.
- Conocer el circuito administrativo y colaborar con el jefe de departamento en la confección de los actos que correspondieren.
- Controlar la distribución horaria y de viajes y de los choferes bajo su cargo.
- Mantener reuniones constantante con el jefe de departamento.
- Elevar informes periodicos a solicitud de jefe de departamento y de la dirección.
- Reemplazo transitorio ante la ausencia del jefe de departamento.
- Realizar capacitación permanente en todo lo inherente al área.
- Supervisar el comportamiento y desempeño del personal a cargo.


OSVALDO RENE AGUIRRE
DEPARTAMENTO AUTOMOTORES DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE RD


Domingo


CLAUDIO J. ARCE

ESTRUCTURA ORGANICO FUNCIONAL

ÁREA ADMINISTRATIVA

Depende de : Dirección

Misión

- Realizar las tareas administrativas del área.
- Conocer las reglamentaciones administrativas vigentes.

Funciones:

- Coordinar las tareas administrativas con los jefes de áreas a efectos de optimizar las mismas.
- Manejo del circuito administrativo.
- Realizar capacitación permanente en todo lo inherente al área.

CHOFERES

Depende de : División

Funciones

- Realizar las tareas encomendadas por la división.
- Controlar diariamente el estado de los vehículos.
- Realizar capacitación permanente en todo lo inherente al área.


OSVALDO RENE AGUIRRE
DEPARTAMENTO AUTOMOTORES DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MDP




CLAUDIA ARCE