

**CONCURSO CERRADO INTERNO PARA LA COBERTURA DE UN (1) CARGO, AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO, CATEGORÍA 1, LLAMADO POR R.R. Nº 3471/17 (DIRECCIÓN GENERAL DE SECRETARÍA PRIVADA).**

**1. Indique a quién corresponde (órgano de gobierno o dependencia) atribuir los siguientes trámites:**

- a) Elegir los miembros del Tribunal Académico.
- b) Transformar una Escuela en Facultad.
- c) Reconocer el nombre elegido por parte de un estudiante de la Carrera de Arquitectura, Urbanismo y Diseño.
- d) Aprobar el trámite de las contrataciones.
- e) Ordenar la baja y destrucción de bienes de la Facultad de Ciencias Agrarias.
- f) Proclamar a los representantes docentes electos de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, ante el Consejo Académico de ésta.
- g) Reglamentar la aceptación de herencias.
- h) Controlar internamente a la Universidad.
- i) Aprobar el llamado a concurso de cargos docentes de una Escuela Superior.
- j) Acordar un permiso de comisión de trabajo de un docente de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño, desde el 04 al 20/10/17.
- k) Establecer los mecanismos de elección de los miembros del Consejo Departamental de Economía de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.
- l) Fijar el estipendio de una Beca de Investigación de Estudiante Avanzado de la Facultad de Ciencias Agrarias.
- m) Autorizar los pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares.
- n) Aprobar el Plan Anual de Contrataciones.
- o) Exceptuar al estudiante Juan Carlos Malario para que mantenga la condición de estudiante activo regular en la Facultad de Ciencias Agrarias, fundamentado en razones familiares graves.

**2. Elija la/s respuesta/s correcta/s :**

- a) El cargo de Decano no es (.....) con el de consejero superior y no es compatible con el de asambleísta universitario.

a) incompatible	b) compatible	c) competente	d) Ninguna de ellas
-----------------	---------------	---------------	---------------------

- b) La distinción de Académico Ilustre es una categoría de Profesor (.....), sin percepción de remuneración.

a) Consulto	b) Visitante	c) Emérito	d) Ninguna de ellas
-------------	--------------	------------	---------------------

- c) El docente designado en un cargo de Adjunto simple para atender una de las asignaturas en la que revista un docente con cargo de Adjunto con dedicación exclusiva, el cual se encuentra en uso de licencia sin goce de sueldo, es una designación (.....).

a) a término	b) interina	c) suplente	d) Ninguna de ellas
--------------	-------------	-------------	---------------------

- d) El crédito de un ejercicio (.....) el gasto devengado conforma la fuente 16 del presupuesto del año siguiente.

a) más	b) menos	c) multiplicado por	d) Ninguna de ellas
--------	----------	---------------------	---------------------

- e) La UNMDP goza de autarquía (:.....) y autonomía funcional.

a) normativa	b) financiera	c) económica	d) Ninguna de ellas
--------------	---------------	--------------	---------------------

- f) Entre la fecha del llamado a concurso de un cargo docente y su sustanciación no debe mediar un período mayor a (.....).

a) tres meses	b) seis meses	c) un año	d) Ninguna de ellas
---------------	---------------	-----------	---------------------

- g) Podrá acumularse en un solo escrito (.....) siempre que se tratase de asuntos conexos que se puedan tramitar y resolver conjuntamente.

a) no más de una petición	b) más de una petición	c) hasta cinco peticiones	d) Ninguna de ellas
---------------------------	------------------------	---------------------------	---------------------

- h) Cuando el criterio de selección del co-contratante recae primordialmente en factores no económicos, tales como la capacidad técnico-científica, artística u otras, corresponde el procedimiento de (.....)

a) subasta pública	b) licitación pública	c) concurso público	d) compulsa abreviada por monto
--------------------	-----------------------	---------------------	---------------------------------

- i) La Auditoría General de la Nación es un órgano de control y depende del (.....)

a) Poder Ejecutivo Nacional	b) Congreso Nacional	c) Poder Judicial	d) Ninguna de ellas
-----------------------------	----------------------	-------------------	---------------------

- j) El proveído de mero trámite deberá efectuarse dentro de los (.....) de la recepción de todo escrito o despacho telegráfico.

a) tres días	b) cinco días	c) dos días	d) Ninguna de ellas
--------------	---------------	-------------	---------------------

### 3. Complete las siguientes afirmaciones:

- a) El documento que se emite, por el Sistema Quilmes, para subsanar una facturación errónea, por un monto superior al correcto se denomina (.....).
- b) El Convenio Específico es posterior, ante cualquier vinculación institucional, a la firma del (.....).
- c) Dentro de las actividades de investigación, el Centro tiene la misma finalidad que el (.....) pero orientado más puntualmente a una parcela de una campo de saberes.
- d) Las convocatorias generales de categorización de docentes investigadores se efectúan cada (.....) años.
- e) Un graduado que obtuvo una Beca de Investigación, categoría A, adscripto a la cátedra de "Economía y Organización del Sector Público", percibe un estipendio equivalente a (.....).
- f) Los graduados universitarios que toman asignaturas optativas para acceder a títulos de posgrado en esta Universidad, revestirán en calidad de (.....).
- g) Todo docente-investigador y/o miembro de un NACT (Núcleos de actividades científicas y tecnológicas) sólo podrá participar en (.....) proyectos acreditados tanto en carácter de Director, co-Director o integrante del grupo.
- h) Dentro del Sector Público Nacional las Universidades Nacionales son (.....).
- i) El beneficiario de un contrato de locación de servicios, ante la Administración Federal de Ingresos Públicos, figura en la condición de (.....).
- j) El plazo de conservación de los expedientes originados por sumario es (.....).

4. El Señor Rector recibe una nota de la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación y Deportes, en la que reclama a nuestra Universidad la rendición de cuentas, total o parcial, del convenio-programa suscripto en el año 2015, destinado a la promoción de cargos de docentes de Ciencias Exactas (PROEXAC), expediente N° 4000/15, a través del Programa de Calidad Universitaria.

La Secretaría Privada, a pedido del Señor Rector, recaba la siguiente información:

- La Secretaría de Administración Financiera ha enviado, con fecha 25/08/17, la rendición parcial elaborada por la Secretaría Administrativa de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales;
- Dicha rendición fue enviada a la responsable del Programa de Calidad Universitaria del Ministerio, cuya fotocopia se entregó, ante la consulta, a la Secretaría Privada;

- Se sabe que el día 30/09/17 vence el plazo para rendir la totalidad de los desembolsos, ante el Ministerio;
- Se recibió el 15/08/17 una nota del Decano de la Facultad citada, vinculada al convenio, en la que solicita se extienda el plazo del mismo con el fin de incorporar cinco (5) docentes que han quedado excluidos por error y que el Señor Rector avala;
- Por el motivo anterior, el Señor Rector desea que, aprovechando la nota de respuesta, se le anticipe el pedido de una futura reunión con el Señor Secretario de Políticas Universitarias

**Se solicita que redacte una nota de respuesta, incluyendo todos los elementos que considere necesarios, a fin de satisfacer el requerimiento del Señor Rector.**

5. El Departamento de Ingeniería Química y en Alimentos presenta una nota en la que informa que la Carrera de Ingeniería de Alimentos de la Facultad de Ingeniería, ha sido seleccionada por la Secretaría de Políticas Universitarias en la 4ta. convocatoria de proyectos de cooperación académica franco-normanda-argentina (Universidad de Caen Basse-Normandie con Universidades de Buenos Aires, Nacional del Litoral y Nacional de Mar del Plata). Por tal motivo solicita que dicha Carrera se inscriba y regule sus compromisos -suscribiéndose a dicho convenio de cooperación internacional.

**Describe el circuito administrativo, desde la presentación de esta nota hasta la finalización del trámite de este tipo de convenio, señalando toda la documentación necesaria que debe contener el expediente y las dependencias intervinientes.**

6. En el acto eleccionario para la integración del Consejo Académico de la Facultad de Derecho, de las actas de cierre se obtienen los siguientes datos de los Cuerpos de Docentes y de Graduados:

Padrón	Total empadronados	Total votantes	Total votos impugnados	Total votos en blanco
Docentes	435	395	3	2
Graduados	864	545	8	10

#### CUERPO DE DOCENTES

LISTA A	LISTA B	LISTA C
<b>Titulares</b>	<b>Titulares</b>	<b>Titulares</b>
Selva Carmín	Marcos Zárevich	Angela Lorenzo
Rodrigo Boho	Antonio Gallo	Marta Aellosa
Marina Zeca	María Zabaleta	Genaro Trapani
Toribio Zarosky	Camilo García	Oswaldo Pérez
Carlos Farinetti	Artemio Germino	Adriana Figueroa

Edgardo Faiella	Nancy Noriega	Guadalupe Ríos
<b>Suplentes</b>	<b>Suplentes</b>	<b>Suplentes</b>
Angel Chaín	Arturo López	Rasana Albertini
Patricia Venucci	Agustina Faber	Maite Speranza
Soledad Vladimir	Ramiro Burzo	Néstor Falaschi
José Arregui	Noelia Zarazíbar	Roberto Marino
Alfredo Todesco	Rogelio Farías	Alfonso Míguez
Mariano Arana	Jazmín Quintero	Guillermo Aristides

#### CUERPO DE GRADUADOS

<b>LISTA AA</b>	<b>LISTA BB</b>	<b>LISTA CC</b>
<b>Titulares</b>	<b>Titulares</b>	<b>Titulares</b>
Camila Rey	Augusto Freyre	Martín Crespo
Sandra Dipego	Emilio Traver	Hernán Servia
<b>Suplentes</b>	<b>Suplentes</b>	<b>Suplentes</b>
Nahuel Camaro	Elba Berna	Pablo Albazo
Valeria Giménez	Teresa Aruga	Daniela Burgués

Resultados obtenidos por cada Cuerpo:

<b>CLAUSTRO DOCENTE</b>	<b>LISTA A</b>	<b>LISTA B</b>	<b>LISTA C</b>
Sufragios computados	75	226	89
<b>CLAUSTRO DE GRADUADOS</b>	<b>LISTA AA</b>	<b>LISTA BB</b>	<b>LISTA CC</b>
Sufragios computados	192	137	198

Indique:

- 1) ¿Cómo queda integrado el Consejo Académico, Cuerpos de Docentes y de Graduados, de acuerdo con el resultado de la elección?;
  - 2) Describa el circuito administrativo que culmina con la proclamación de los Cuerpos señalados.
7. Los comprobantes adjuntos corresponden a gastos atendidos con el Fondo Rotatorio Interno asignado a la Dirección General de Secretaría Privada.

Indique:

- a. ¿A cuánto asciende el monto a rendir en el mes de agosto y cuál es el saldo disponible, teniendo en cuenta que el monto asignado es de pesos dieciocho mil (\$18.000,00)?
- b. La imputación de cada uno de los comprobantes, a nivel de fuente e inciso;
- c. ¿Cuántas rendiciones pueden realizarse en cada ejercicio económico de este tipo de Fondo?
- d. ¿Cuál es el monto máximo que se autoriza si fuera un Anticipo de Fondos?

8. La Declaración Jurada adjunta es presentada para la certificación de los cargos. Indique cómo procede en función del Régimen de Dedicaciones e Incompatibilidades de los cargos docentes. Fundamente su respuesta y proponga soluciones alternativas.
9. Indique cuál/les es/son lo/s requisito/s que un docente debe reunir para tener derecho a una licencia por cargo de mayor jerarquía. Describa el circuito administrativo, desde la presentación de la solicitud de licencia por parte del docente hasta la publicación del acto administrativo que la concede.
10. El Señor Thian Duc, de nacionalidad vietnamita, solicita al Señor Rector la reválida de su título de Arquitecto obtenido en el extranjero.  
Indique:
- ¿Qué documentación debe constar junto a la solicitud?;
  - El circuito administrativo que debe seguir el trámite.
11. Ante la renuncia del Jefe del Departamento Recepción de la Secretaría Privada del Rectorado de la UNMDP, se inicia el trámite correspondiente para cubrir dichas funciones.  
Indique:
- Según el Convenio Colectivo de Trabajo, Decreto P.E.N. Nº 366/06, qué exigencias debe cumplir el trabajador para cumplir las funciones de mayor responsabilidad;
  - Según la reglamentación interna qué criterios deben aplicarse para la selección de la persona.
12. Enuncie, al menos, cinco (5) obligaciones de los responsables patrimoniales.
13. El Señor Rector participará, representando a la Universidad, en el IV Encuentro Internacional de Rectores, a realizarse en Berlín los días 2, 3 y 4 de noviembre próximo.  
En el día de la fecha le solicita que, en su carácter de Secretaria Privada, le gestione por anticipado el cobro de los viáticos correspondientes, por transferencia bancaria y le pide que le calcule el monto a percibir, teniendo en cuenta que su partida está prevista en avión para el martes 31 de octubre a las 20:00 y su regreso a Mar del Plata el día 6 de noviembre a las 18:20, hora local. Además le aclara que los pasajes aéreos son a cuenta de los organizadores.  
Indique:

1. Los pasos a seguir para tramitar el pago del anticipo de los viáticos solicitado, señalando la documentación requerida;
  2. ¿Cómo realiza el cálculo del importe total del viático?;
  3. El proceso de rendición.
14. Describa el procedimiento administrativo para dar de baja un sector patrimonial.
15. Marque con una cruz (X) la/s respuesta/s correcta/s.

El Reglamento de Compras y Contrataciones es de aplicación obligatoria para los siguientes contratos:

a) Locaciones de Obra	
b) Compras por Caja Chica	
c) Compraventas en general	
d) Consultorías	
e) Empleo público	
f) Compras menores a 20 módulos	
g) Permutas	
h) Concesiones de uso de los bienes de dominio público	
i) Los comprendidos en operaciones de crédito público	
j) Locaciones de servicios profesionales	
k) Alquileres con opción a compra	
l) Los que se celebren con estados extranjeros	

Las ventajas del Régimen de Compras Menores son:

a) Mayor celeridad y centralización de las etapas	
b) Simplificación del procedimiento y descentralización de las etapas	
c) No se realiza convocatoria de ofertas y se pide el NUP por correo electrónico	

El alta de un nuevo sector y/o subsector patrimonial:

a) Se informa por Nota al Departamento de Patrimonio	
b) Se formaliza por Resolución de Rectorado	
c) Se formaliza por acto administrativo de la unidad censal de origen	

Las incorporaciones de bienes donados al patrimonio de la Universidad:

a) Las realiza el Responsable Patrimonial de la Unidad Censal	
b) Es atribución del Departamento de Patrimonio	
c) Se formalizan mediante Ordenanza de Consejo Superior	

El Acta de Bienes en Tránsito debe realizarse:

a) Cuando se reciban Bienes en calidad de préstamo	
b) Previo al traslado del bien a otra dependencia de la Universidad	
c) Cuando por razones de trabajo y temporalmente deban ser usados fuera del ámbito de la Universidad	

16. Según el Decreto que establece las Normas para la elaboración, redacción y diligenciamiento de los proyectos de actos y documentación, señale en qué se diferencia un "informe" de un "dictamen".

17. Según la Ley de Procedimiento Administrativo y su Decreto reglamentario, indique:

- a) El procedimiento a seguir en el caso de tener que anexar a un expediente que cuenta con 198 fojas, la solicitud de una prórroga de una licencia con goce de haberes, copias de notas e informes vinculados al tema; ✓
- b) En el caso de constatar un error en la foliatura, ¿cómo debe salvarse?; ○
- c) ¿Cómo debe procederse respecto de la foliatura de las copias de notas, informes o disposiciones que se agreguen junto al original?; ✓
- d) Describa el procedimiento a seguir, en el caso de comprobarse la pérdida o extravío de un expediente.

18. Según la Ley de Procedimiento Administrativo y su Decreto reglamentario, indique:

- a) ¿Qué recaudos debe contener todo escrito que promueva la iniciación de una gestión ante la administración?; ✕
- b) ¿Cuándo puede tomar vista de las actuaciones la parte interesada?. Describa el proceso a seguir; ✓
- c) ¿Quién se encuentra habilitado para intervenir en las actuaciones en representación del interesado y qué documentación debe presentar?; 1/2
- d) Indique cómo se numeran los actos administrativos y cuándo se interrumpe la correlación; ✓
- e) Indique cómo se numeran los expedientes y cuándo se interrumpe la correlación. ✓

**PUNTAJE**

Pregunta Nº	valor	Pregunta Nº	valor
1	6	10	7
2	6	11	6
3	6	12	3
4	6	13	6
5	6	14	3
6	6	15	6
7	7	16	3
8	6	17	6
9	5	18	6

**TOTAL: 100 PUNTOS**